

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокузнецовская основная общеобразовательная школа»

Согласованы:
Педагогическим советом Учреждения
Протокол от «16» января 2020г № 01

Утверждены:
Директор МБОУ Старокузнецовская ООШ
Л.В. Якименко
Приказ от «16» января 2020г № 30о/д



Правила приема в МБОУ Старокузнецовская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в МБОУ Старокузнецовская ООШ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 02.12.2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2013 г. № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в МБОУ Старокузнецовская ООШ (далее — Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее- закрепленная территория).

2. Общие правила приёма граждан

2.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации Семикаракорского района Ростовской области.

2.2. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе, если другое не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети "Интернет", в соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района от 08.02.2017 № 101 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями Семикаракорского района».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.7. Для приёма в Школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации, родителями (законными представителями) которых была определена форма получения образования в форме семейного образования или самообразования, и обучающиеся по образовательным программам в учреждении, не имеющем государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей и имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. Данные лица зачисляются в Школу в соответствии с настоящими Правилами приема. При этом территориальный принцип не действует.

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3. Особенности приема граждан в 1 класс

3.1. Школа ежегодно размещает на своем сайте распорядительный акт администрации Семикаракорского района Ростовской области о

закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт).

3.2. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.4. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.6. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.

3.7. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.4. Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

4. Особенности приёма граждан в порядке перевода

4.1. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.2. Зачисление в Школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить в _____ класс
" _____ " _____ 20__ г.
директор МБОУ Старокузнецовская ООШ

Директору МБОУ Старокузнецовская ООШ
Якименко Л.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:

заявление.
Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____ учебного года.
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество

(последнее – при наличии)

_____ имя, отчество

(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ Старокузнецовская ООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Старокузнецовская ООШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Старокузнецовская ООШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте школы, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

РАСПИСКА

Дана заявителю _____
ФИО заявителя

в том, что МБОУ Старокузнецовская ООШ от него принято заявление о приеме (регистрационный № _____ от _____) и предъявлены следующие документы, необходимые для приема в Школу

_____ *ФИО ребенка*

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		
		Предъявлен оригинал	Сдан оригинал	Предъявлен оригинал и сделана копия
1.				
2.				
3.				

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный за прием документов: _____

(подпись)

Второй экземпляр
расписки
получил: _____
(подпись)